



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alfons Costafreda
Tàrrrega



ES008518

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

PREINSCRIPCIÓ CURS 2020/21

DEL 10 AL 17 DE JUNY

Administració i Finances (AGB0)

Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (ICB0)

Mecatrònica Industrial (IMC0)



Av. Tarragona, s/n Tel 973 312204 Web: www.insalfonscostafreda.cat
25300 Tàrrrega FAX 973 313309 Correu electrònic: c5006781@xtec.cat



Calendari

- Publicació de l'oferta inicial: **5 de juny de 2020**

Termini per presentar sol·licituds: **del 10 al 17 de juny de 2020**

- **Sol·licitud electrònica o amb suport informàtic.**
- Termini per presentar documentació per correu electrònic: **fins al 18 de juny de 2020**

Avís: Les dates proposades posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

- Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: **13 de juliol de 2020**
- Termini per presentar una reclamació: **del 14 al 16 de juliol de 2020**
- Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: **20 de juliol de 2020**
- Sorteig del número de desempat: 20 de juliol de 2020, a les 11 h, serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).
- Llista de sol·licituds ordenada definitiva: **23 de juliol de 2020**
- Oferta final: **28 de juliol de 2020**
- Llista d'admesos i llista d'espera: **30 de juliol de 2020**

Requisits d'accés als cicles formatius de grau superior: -mirar l'enllaç següent:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/info-general/>



Hi ha dues opcions per presentar les sol·licituds, disponibles a la web d'Educació:

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/fp_gs_9418?moda=1

1.SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Requereix:

1.1. Identificació idCat Mòbil (*del tutor legal si l'alumne és menor d'edat*)-*mirar tutorial*-

1.2. Número d'identificació de l'alumne (RALC) -*mirar tutorial*-

1.3. Codi de centre demanat en primera opció, el nostre codi és **25006781** i els codis i noms dels cicles són:

AGB0 – Administració i Finances

ICB0 – Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma

IMC0 – Mecatrònica Industrial.

1.4. Nota mitjana de Batxillerat o de CFGM. Si ja es disposa de la qualificació mitjana dels estudis que donen accés al CFGS, indicar-la. Del contrari, si encara no es disposa d'aquesta nota mitjana perquè encara no ha finalitzat el curs, informar la qualificació: **5**. -*Aquesta informació és només informativa, el sistema informàtic assignarà la qualificació obtinguda en l'avaluació final dels estudis d'accés, con són el batxillerat o CFGM.*

Tots els alumnes escolaritzats a partir del curs 2016/17, no han de presentar cap certificat de qualificació perquè el sistema lligarà la qualificació obtinguda amb la preinscripció. Només en el cas de no aparèixer en la llista de barem provisional la qualificació correcta, s'haurà de presentar el certificat.

En el supòsit d'accedir a través de prova d'accés, posar la qualificació obtinguda.

El tràmit acaba amb l'enviament del formulari i **NO s'ha de presentar cap còpia al centre ni documentació identificativa. Només en els cas que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, cal presentar documentació acreditativa en el centre demanat en primera opció.**

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència. S'aconsella indicar a les sol·licituds dues preferències per tenir més opcions d'obtenir plaça.



2. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC

Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic. En aquest cas, cal enviar les dades amb aquesta eina dins el termini previst. A continuació, cal enviar per correu electrònic el resguard de la sol·licitud, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació. El nostre correu és: c5006781@xtec.cat

En el mateix enllaç anterior:

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/fp_gs_9418?moda=1

però en la part inferior hi ha l'opció de la sol·licitud en suport informàtic.

Complimentar el formulari de sol·licitud tenint en compte les mateixes opcions que s'han indicat en l'apartat anterior de la sol·licitud electrònica.

Un cop **emplenada i enviada** la sol·licitud cal:

- Baixar i guardar el document generat i enviar-lo al correu electrònic oficial del centre demanat en primera opció, el nostre correu és: c5006781@xtec.cat
- En el mateix correu adjuntar escanejada o fotografiada per les dues cares, la següent documentació:

Major d'edat:

- DNI / NIE / Tarja de residència, escanejat o fotografia per les dues cares
- TSI (*Targeta Sanitària Individual*), *escanejada o fotografiada per les dues cares.*

Menor d'edat:

- DNI alumne i del Pare/Mare o Tutor, escanejats o fotografiats per les dues cares.
- TSI (*Targeta Sanitària Individual*), *escanejada o fotografiada per les dues cares.*
- del llibre de família o document de filiació, escanejat o fotografiat.

Es considerarà presentada la preinscripció amb la resposta del centre indicant que s'ha rebut la sol·licitud i una vegada verificats que tots els documents són correctes, també es poden demanar els necessaris a efectes de baremació.

La resposta a la sol·licitud no implica que s'estigui admès, caldrà esperar a les baremacions i comprovar-ho en el llistat provisional que sortirà el 13 de juliol.



EXCEPCIONALMENT: SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC PRESENCIAL ES008518

En els supòsits que sigui impossible formalitzar la sol·licitud telemàtica o en suport informàtic i enviar-ho per correu electrònic, es podrà fer presencialment al centre sempre amb cita prèvia concertada a través de la web del centre <https://www.insalfonscostafreda.cat/web/> o per telèfon: 973 312 204.

Cal tenir en compte aquestes mesures de seguretat:

- Al centre només hi pot anar **una sola persona amb cita prèvia concertada**.
- S'han de portar tots els documents originals i al centre es faran les fotocòpies.
- Recordar la recomanació de **portar mascareta i guants**

Des de la secretaria del centre es facilitarà mitjans informàtics i assessorament a persones que no puguin fer-ho amb mitjans propis.

IMPORTANT: En tots els supòsits només es pot presentar **una sola sol·licitud al centre** demanat en **primera opció**. Però és convenient indicar en la sol·licitud almenys dues preferències.

DOCUMENTACIÓ A EFECTES DE BAREMACIÓ

Mirar la documentació necessària per a la baremació de les sol·licituds:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gs/documentacio/>

En la preinscripció en suport informàtic, serà necessari presentar la següent documentació:

- Certificat de la prova d'accés *(No cal presentar si s'ha obtingut a partir del 2011)*
- Certificat de la nota de batxillerat *(No cal presentar si s'ha obtingut a partir del 2016/17)*
- Certificat de la nota mitjana de Cicle Formatiu de Grau Mitjà *(No cal presentar si s'ha obtingut a partir del 2016/17)*
- Certificat nota mitjana d'altres estudis que hi donin accés (COU, FP2)

Es demanarà la documentació necessària en funció del que s'ha informat a la sol·licitud de preinscripció.



criteri de prioritat per a l'assignació de les places

ES008518

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles i, dins de cada via, segons la **qualificació mitjana** dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la **via d'accés** es fan les següents **reserves de places**:

- Via d'accés: **Batxillerat** o estudis equivalents reserva del 60%.
- Via d'accés: **Títol de tècnic de formació professional** reserva del 20%.

Per aquesta via, les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les prioritats següents:

- En primer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- En segon lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- En tercer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- En quart lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.
- En cinquè lloc, els alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés.
- En sisè lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
- En setè lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la **qualificació final** mitjana del títol de tècnic al·legat.

- Via **prova d'accés** o exempció total de l'aprova o tenir altres titulacions que permetin l'accés reserva del 20%.

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.

Si per alguna via no s'ocupen totes les places reservades que li corresponen, les vacants es repartiran a la resta de vies de forma proporcional.



Matrícula

- Termini de **matrícula** ordinària (alumnes preinscrits amb plaça assignada):

Matrícula: de l'1 al 7 de setembre de 2020

Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció però no compleixen els requisits acadèmics per matricular-se a aquests estudis durant el període ordinari de matrícula, **no se'ls manté la plaça assignada.**

Un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, si queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants en el procés de preinscripció que no hagin estat assignats en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera. La llista d'espera està en funcionament fins el 18 de setembre de 2020.

Tots els cicles formatius de Grau Superior dependents del Departament d'Educació estan gravats per unes taxes que són:

- ✓ Curs complet: 360 €
- ✓ Unitat Formativa solta: 25 €

En les taxes hi ha uns supòsits d'exempcions i bonificacions generals i específiques, caldrà consultar-ho a la secretaria del centre.

L'aportació per material, projectes i assegurança per alumne:

- ✓ Administració i Finances: 105 € alumne/curs
- ✓ Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma: 105 € alumne/curs
- ✓ Mecatrònica Industrial: 185 € alumne/curs

Exemple dels costos totals en el supòsit de cursar el curs complet i sense cap bonificació:

- ✓ *Administració i Finances: $360 + 105 = 465$ €*
- ✓ *Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma: $360 + 105 = 465$ €*
- ✓ *Mecatrònica Industrial: $360 + 185 = 545$ €*

És important estar alerta de la convocatòria de beques perquè si es concedeix hi ha una bonificació de la taxa pagada.