



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alfons Costafreda
Tàrrrega

MATRÍCULA ALUMNES CURS 2023/24

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

1er i 2on GESTIÓ ADMINISTRATIVA

NOM DE L'ALUMNE

Documentació a presentar:

- DNI pare/mare (menor d'edat)
- Llibre de família (menor d'edat)
- DNI alumne
- TSI (Targeta sanitària)
- Fotografia tamany carnet
- Titulació d'accés
- Pagament material
- Pagament taxes



CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA						
1r CURS						
Mòduls Professionals			Unitats formatives		HORES	
Mòdul	Descripció	Hores		Hores curs		H/set
AOA	MP1 - Comunicació empresarial i atenció al client	165	UF 1 Comunicació empresarial oral	33		5
			UF 2 Comunicació empresarial escrita	66		
			UF 3 Sistemes d'arxiu	33		
			UF 4 Atenció al client/usuari	33		
AOB	MP2 - Operacions administratives de compravenda	132	UF 1 Circuit administratiu de la compravenda	66		4
			UF 2 Gestió d'estocs	33		
			UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33		
103	MP3 - Operacions administratives de recursos humans	99	UF 1 Selecció i formació	33		3
			UF 2 Contractació i retribució	33		
			UF 3 Processos de l'activitat laboral	33		
105	MP5 - Tècnica comptable	132	UF 1 Patrimoni i metodologia comptable	33		4
			UF 2 Cicle comptable bàsic	33		
			UF 3 Cicle comptable mitjà	66		
107	MP7 - Tractament informàtic de la informació	165	UF 1 Tecnologia i comunicacions digitals	33		5
			UF 2 Ordinografia i gravació de dades	33		
			UF3 Tractament de la informació escrita inumèrica	66		
			UF 5 Presentacions multimèdia de continguts	33		
108	MP8 - Anglès	99	UF 1 Anglès tècnic	99		3
012	MP12 - Formació i orientació laboral	66	UF 1 Incorporació al treball	33		2
			UF 2 Prevenció de riscos laborals	33		
TUT	Tutoria	33	Tutoria	33		1
TOTAL HORES PRIMER		858 + 33 Tut		957		27 h/set



CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA - Modalitat Bilingüe					
2n CURS					
Mòduls Professionals			Unitats formatives		
Mòdul	Descripció	Hores		H. Centre	H/Set
104	MP4 - Operacions auxiliars de gestió de tresoreria (bilingüe en anglès)	132	UF 1 Control de tresoreria	33	4
			UF 2 Tramitació d'instruments financers i d'assegurances	66	
			UF 3 Operacions financeres bàsiques	33	
AOF	MP6 - Tractament de la documentació comptable	132	UF 1 Preparació i codificació comptable	33	4
			UF 2 Registre comptable	66	
			UF 3 Comptes anuals i control intern	33	
107	MP7 - Tractament informàtic de la informació	66	UF 4 Tractament de dades i integració d'aplicacions.	33	2
			UF 6 Eines d'internet per a l'empresa	33	
109	MP9 - Empresa i Administració	132	UF 1 Innovació i emprenedoria	33	4
			UF 2 Empresa i activitat econòmica	22	
			UF 3 Administracions públiques	44	
			UF 4 Fiscalitat empresarial bàsica	33	
15	MP15 - Anglès Tècnic Avançat	66	UF1 Anglès tècnic avançat	66	2
TUT	Tutoria	33	Tutoria	33	1
ALUMNES FCT			ALUMNES ALTERNANÇA DUAL		
110	MP10 - Empresa a l'aula	264	FORMACIÓ A L'EMPRESA		1000h
013	MP13 - Formació en centres de treball	416			(100FCT+900 dual)
Hores 2n curs	792 + 33 Tut	25 h/setm	495 + 33 Tut		17 h/setm
Hores empresa	Empresa FCT: 416 h		Empresa DUAL: 1000h		



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alfons Costafreda
Tàrrrega

REALITZACIÓ DELS INGRESSOS

	Imports
Material curs sencer	80 €
AMPA	30 €

Els usuaris podeu descarregar l'App cercant "Institut Alfons Costafreda" a la vostra botiga d'Apps del mòbil (Google Play o Apple Store)

Els pagaments es podran realitzar del 5 al 30 de juny a través de l'APP

Qualsevol dubte referent als pagaments i matrícula podeu posar-vos en contacte amb nosaltres a través del correu electrònic:
secretaria@insalfonscostafreda.cat

És molt important que realitzeu el tràmit de la matrícula quan toca, ja que us arrisqueu a **perdre la plaça**.